

ÉLECTIONS | MANDAT 2025-2026

Visibilité

Voici les outils qui seront mis à votre disposition pour cette année :

Site Web de l'AE - aecite.ca :

- ✓ Chaque candidat aura une page dédiée à sa campagne sur le site Web de l'AE;
- ✓ Ce sera la responsabilité du candidat de rédiger et soumettre son contenu à la gestionnaire des communications et du marketing, Souraya Khatib, au skhati@collegelacite.ca . Veuillez noter que les textes seront publiés tels quels et aucune correction ne sera faite;
- ✓ Une fois que votre contenu est approuvé et mis en ligne, aucuns ajouts ou changements ne seront permis;
- ✓ Voici des exemples de contenu :
 - Votre prénom et nom
 - Une photo de vous
 - Nom de l'école ou institut que vous voulez représenter
 - Court texte (max. 150 mots) qui répond à la question suivante :
« *Quels sont les besoins actuels et futurs des étudiants à La Cité et de quelles façons croyez-vous être en mesure d'y répondre en tant qu'administrateur de l'AE?* ».

Réseaux sociaux de l'AE

- ✓ L'AE mettra à votre disposition de la visibilité sur ses réseaux sociaux (Facebook et Instagram);
- ✓ Chaque candidat aura droit à deux (2) publications Facebook sur le compte de l'AE, une publication sur la page Instagram de l'AE et deux (2) publications Stories sur la page Instagram de l'AE
- ✓ Dans le cas où un candidat décide de créer une page Facebook ou Instagram, il doit en aviser l'AE et envoyer le lien de la page.

Affichage sur les murs du campus :

- ✓ Les affiches doivent préalablement être approuvées par l'AE;
- ✓ Ne pas couvrir les affiches qui se trouvent déjà sur les babillards;
- ✓ Ne pas afficher sur les babillards qui n'appartiennent pas à l'AE;
- ✓ Toutes les affiches doivent être enlevées et recyclées dans les 48 heures suivant les élections.

Tout visuel doit être envoyé par courriel au skhati@collegelacite.ca pour approbation avant diffusion. Veuillez noter que les fautes d'orthographe ne seront pas corrigées. Il revient au candidat de s'assurer que son affiche est corrigée.